

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УРАЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда»

Минтруда России, к.э.н.

С.М. Ильин

2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России» (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся в Уральском межрегиональном филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», письмами Рособразования от 29.07.2009 г. № 17-110, от 22.10.2009г. № 17-187.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (субъектов персональных данных) Филиала от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

## 2. Основные понятия и определения

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала и доводится до сведения работников, на которых распространяется действие данного Положения, под роспись.

### 2. Основные понятия и определения

2.1. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** - государственный (муниципальный) орган власти, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных обучающихся и работников выступает Филиал.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) с персональными данными, или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Использование персональных данных** - действия (операции с персональными данными), совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение (утилизация) персональных данных** - действия, в результате которых невозможно установить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также

## 2. Основные понятия и определения

информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.2. Субъектами персональных данных в Филиале являются:

- обучающиеся;
- работники
- иные физические (юридические) лица, состоящие с Филиалом в договорных отношениях в рамках образовательной деятельности Филиала.

## 3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных обучающихся должна осуществляться на основе следующих принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных;
- 2) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;
- 3) соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;
- 5) недопустимости обработки избыточных по отношению к целям персональных данных;
- 6) недопустимость объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме.

3.4. До сведения субъектов персональных данных Филиалом доводится их право отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

## 4. Состав персональных данных работников и обучающихся

4.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая филиалу для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы.

Состав обрабатываемых персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные, включая их копии (при необходимости);
- адрес регистрации (адрес фактического проживания);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о предыдущем образовании (уровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, общий стаж, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, дата следующей аттестации);
- сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало, окончание обучения, должность, квалификация, сведения о документах о повышении квалификации (переподготовке), включая их копии);
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях (при необходимости);
- сведения о знании иностранных языков;
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- биометрические персональные данные (фото, видео);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

4.2. Под персональными данными Обучающихся понимается информация, необходимая Филиалу в связи с получением обучающимися дополнительного профессионального образования.

Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные, включая их копии (при необходимости);
- адрес регистрации (адрес фактического проживания);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- сведения о предыдущем образовании (уровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);

- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, общий стаж, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, дата следующей аттестации);

- сведения о договоре на получение образовательных услуг для обучающихся, за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);

- сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало, окончание обучения, должность, квалификация, сведения о документах о повышении квалификации (переподготовке), включая их копии);

- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;

- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях (при необходимости);

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

- сведения о воинском учёте;

- биометрические персональные данные (фото/видео образы в целях фиксации процесса обучения и идентификации Обучающегося, аудио и видео запись процессов обучения, прохождения контрольных испытаний и итоговой аттестации)

- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности.

## **5. Обработка, хранение, и передача персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.2. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу образовательной организации, исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнения иных договорных отношений.

5.3. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных.

5.4. Перед зачислением в Филиал или приемом на работу в Филиал субъект персональных данных дает согласие на обработку представленных им персональных данных.

5.5. Филиал при обработке персональных данных работника или обучающихся на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;

- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников или обучающихся.

5.6. Ответственное хранение персональных данных обучающихся на бумажных носителях (приказы о зачислении, отчислении и Журнал учебной группы и др.) осуществляют работники структурных подразделений Филиала, отвечающие за организацию учебного процесса. Журналы учебных групп после окончания обучения передаются в архив.

5.7. Ответственное хранение персональных данных работников на бумажных носителях осуществляет начальник отдела кадровой и юридической работы.

5.8. Персональные данные обучающихся и работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных обучающихся Филиала в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

5.9. Доступ к персональным данным обучающихся имеют: директор Филиала, заместители директора, начальник отдела кадровой и юридической работы, главный бухгалтер и работники бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг, оплаты труда работников Филиала, работники обучающих отделов, осуществляющие прием и зачисление обучающихся в Филиал. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками Филиала, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и (или) трудовых договорах.

5.10. Работники отдела кадров, бухгалтерии, отделов обучения, допущенные к персональным данным работников или обучающихся, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников или обучающихся не допускаются.

5.11. Руководитель отдела кадровой и юридической работы вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию Филиала в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

5.12. Руководитель филиала может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

5.13. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, Филиал обязан отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные обучающегося.

Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем, лица, получающие персональные данные обучающегося уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.14. Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных обучающегося, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию.

5.15. Не размещать персональные данные, обрабатываемые в Филиале, на сайте Филиала в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.

5.16. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор Филиала;
- руководитель отдела кадровой и юридической работы Филиала

- руководитель отдела кадровой работы Образовательной организации;

5.17. Персональные данные обучающегося хранятся в отделах обучения на бумажных носителях: личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют сотрудники отделов обучения и руководитель отдела обучения

5.18. Филиал осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

5.19. Согласие работника или обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий указанного лица на обработку его персональных данных.

5.20. Молчание или бездействие работника или обучающегося ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

5.21. В согласии работника или обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Филиалом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ Филиала в установлении работником или обучающимся запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

5.22. Установленные работником или обучающимся запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации

## **6. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных**

6.1. Филиал за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.3. Филиал обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.4. Филиал осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

6.5. Филиал по требованию работника или обучающегося предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.6. Филиал предоставляет персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

## **7. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных**

7.1 Работник или обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Филиале, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе Филиала исключить или исправить его персональные данные работник или обучающийся вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Филиала извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2. Если работник или обучающийся считает, что Филиал осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник или обучающийся вправе обжаловать действия или бездействие Филиала в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.3. Работник или обучающийся вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

## **8. Обезличивание персональных данных при получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных**

8.1. При получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, Филиал обезличивает обрабатываемые им персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154.

8.2. При обезличивании персональных данных Филиал обеспечивает:

- соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154;
- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом о персональных данных;
- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы образовательной организации в государственную информационную систему Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в статье 13<sup>1</sup> Закона о персональных данных, без потери таких данных и (или) их изменения;

- возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154, без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному работнику или обучающемуся (его законному представителю), а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

8.3. Выполнение Филиалом требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

8.4. Филиал в соответствии с требованием о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

## **9. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника или обучающегося Филиал осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику или обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника или обучающегося Филиал осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику или обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или обучающегося, или третьих лиц.

9.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Филиал на основании сведений, представленных работником или обучающимся, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.4. В случае поступления требования работника или о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия работника или обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Филиал указанного требования.

9.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Филиалом, Филиал в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

9.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Филиал в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

9.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Филиал уведомляет работника или обучающегося.

9.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника или обучающегося, Филиал с момента выявления такого инцидента Филиалом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника или обучающегося, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работника или обучающегося, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Филиалом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Филиал прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

9.10. В случае отзыва работником или обучающимся согласия на обработку его персональных данных Филиал прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

9.11. В случае обращения работника или обучающегося в Филиал с требованием о прекращении обработки персональных данных Филиал в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Филиалом в адрес работника или обучающегося мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 9.5-9.11 настоящего положения, Филиал осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.13. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника или обучающегося, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

9.14. Филиал для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

9.15. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника или обучающегося и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

9.16. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Филиалом без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников или обучающихся, является акт об уничтожении персональных данных.

9.17. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Филиалом с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников или обучающихся, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося**

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Моральный вред, причиненный работнику или обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником или обучающимся убытков.

**СОГЛАСИЕ**  
**Обучающегося на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)

(далее – Обучающийся), даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ИНН 7719127048, ОГРН 1027739708358) (далее – Обучающая организация), на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия), предоставленных мной в процессе обучения в Обучающей организации, на следующих условиях:

1. Обработка моих персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, исполнения договора об обучении, содействия в обучении, информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, обеспечения организационной и финансово-экономической деятельности Обучающей организации, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации.

2. Я даю согласие на обработку Обучающей организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном Законе Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и с использованием автоматизированных информационных систем Обучающей организации, а также на предоставление такой информации третьим лицам с целью исполнения обязательств, возложенных на Обучающую организацию законодательными, нормативными актами, либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения прав и интересов Обучающегося.

3. Настоящее согласие дается на весь период моего обучения в Обучающей организации, а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Обучающей организации и может быть отозвано мной в любое время.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Обучающей организации на обработку:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата рождения
- Гражданство
- Пол
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность
- Данные об образовании (высшее или среднее профессиональное, название учебного заведения, серия, номер, дата, место выдачи диплома)
- Адрес регистрации и почтовый адрес
- Номер телефона
- Адрес электронной почты,
- СНИЛС,
- Биометрические персональные данные (фото/видео образы в целях фиксации процесса обучения и идентификации Обучающегося, аудио и видео запись процессов обучения, прохождения контрольных испытаний и итоговой аттестации)

Указанные персональные данные являются конфиденциальной информацией, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без моего согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой мною дано согласие на включение ее в общедоступные источники персональных данных.

Я даю согласие Обучающей организации на обработку иных персональных данных, для обработки которых законодательство не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Обучающей организации.

Перечень передаваемых документов (по дополнительному запросу), содержащих персональные данные:

- Копия паспорта
- Копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании
- Копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при смене ФИО)
- Копия СНИЛС

5. Обучающая организация может передавать мои обрабатываемые персональные данные государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации либо международными договорами с участием России.

6. Я даю согласие Обучающей организации на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Я проинформирован о последствиях отказа от предоставления своих персональных данных для обработки, когда такая обработка является обязательной.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников и обучающихся в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Обучающую организацию.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Обучающая организация обязана прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Обучающая организация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

---

(подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**Работника на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)

(далее – Работник), работающий в федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по трудовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ИНН 7719127048, ОГРН 1027739708358) (далее – организация), на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Соглашения), предоставленных мной в процессе работы в организации, на следующих условиях:

1. Обработка моих персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации.

2. Я даю согласие на обработку организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном Законе Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и с использованием автоматизированных информационных систем Обучающей организации, а также на предоставление такой информации третьим лицам с целью исполнения обязательств, возложенных на организацию законодательными, нормативными актами, либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения прав и интересов Работника.

3. Настоящее согласие дается на весь период моей работы в организации, а также после прекращения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации и может быть отозвано мной в любое время.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Работником организации на обработку:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Пол;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Данные об образовании (высшее или среднее профессиональное, название учебного заведения, серия, номер, дата, место выдачи диплома);
- Адрес регистрации и почтовый адрес;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- Семейное положение;
- Стаж работы;
- Профессия;
- Данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- Сведения о воинском учете;
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- Сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, стаж непрерывный, стаж педагогический, сведения о работодателе);
- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях;
- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)
- Биометрические персональные данные (фото/видео образы);
- другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Указанные персональные данные являются конфиденциальной информацией, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без моего согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой мною дано согласие на включение ее в общедоступные источники персональных данных.

Перечень передаваемых документов (по дополнительному запросу), содержащих персональные данные:

- Копия паспорта
- Копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании
- Копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при смене ФИО)
- Копия СНИЛС

5. Организация может передавать мои обрабатываемые персональные данные государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации либо международными договорами с участием России.

6. Я даю согласие Организации на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Я проинформирован о последствиях отказа от предоставления своих персональных данных для обработки, когда такая обработка является обязательной.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников и обучающихся в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Организацию.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Организация обязана прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Организация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

---

(подпись)