

СОГЛАСИЕ
Работника на обработку персональных данных

_____ 202__ г.

Я, _____, дата рождения _____
(ФИО)

Зарегистрированный по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____,
_____ (кем выдан)

(далее – Работник), работающий в федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по трудовому договору № _____ от _____ настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ИНН 7719127048; ОГРН 1027739708358) (далее – организация), на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Соглашения), предоставленных мной в процессе работы в организации, на следующих условиях:

1. Обработка моих персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации.

2. Я даю согласие на обработку организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном Законе Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и с использованием автоматизированных информационных систем Обучающей организации, а также на предоставление такой информации третьим лицам с целью исполнения обязательств, возложенных на организацию законодательными, нормативными актами, либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения прав и интересов Работника.

3. Настоящее согласие дается на весь период моей работы в организации, а также после прекращения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации и может быть отозвано мной в любое время.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Работником организации на обработку:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Пол;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Данные об образовании (высшее или среднее профессиональное, название учебного заведения, серия, номер, дата, место выдачи диплома);
- Адрес регистрации и почтовый адрес;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- Семейное положение;
- Стаж работы;
- Профессия;
- Данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- Сведения о воинском учете;
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- Сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, стаж непрерывный, стаж педагогический, сведения о работодателе);
- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях;
- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)
- Биометрические персональные данные (фото/видео образы);
- другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Указанные персональные данные являются конфиденциальной информацией, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без моего согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой мною дано согласие на включение ее в общедоступные источники персональных данных.

Перечень передаваемых документов (по дополнительному запросу), содержащих персональные данные:

- Копия паспорта
- Копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании
- Копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при смене ФИО)
- Копия СНИЛС

5. Организация может передавать мои обрабатываемые персональные данные государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации либо международными договорами с участием России.

6. Я даю согласие Организации на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Я проинформирован о последствиях отказа от предоставления своих персональных данных для обработки, когда такая обработка является обязательной.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников и обучающихся в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Организацию.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Организация обязана прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Организация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(подпись)