

СОГЛАСОВАНО:
Директор
ООО «ЦОК Специалист»



О.В. Холомцева/

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда»
Минтруда России



/С.М. Ильин/

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Руководитель ЭЦ
УрМФ ФГБУ
«ВНИИ труда» Минтруда России

Н.А. Самарская

г. Екатеринбург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Главы	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Основные термины	3
3.	Область деятельности	4
4.	Организационная структура	4
5.	Сведения о персонале ЭЦ	4
6.	Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена	5
7.	Ведение делопроизводства и архива ЭЦ	5
8.	Требования к материально-технической базе	6
9.	Требования к кадровому обеспечению оценочных мероприятий	7
10.	Сведения об имеющихся нормативных и иных документах в соответствующей области деятельности ЭЦ	8
11.	Порядок взаимодействия ЭЦ и ЦОК	8
12.	Финансирование деятельности ЭЦ	9
13.	Прекращение, приостановка деятельности ЭЦ	9
14.	Приложение № 1 Сведения об экзаменационном центре	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационном центре разработано на основе «Типовых требований к центру оценки квалификаций» утвержденных решением Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 20 мая 2015 года №10), «Требований к центрам оценки квалификаций и порядок отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификаций в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения», утвержденных решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (протокол от 12 сентября 2018 года № 3), и является внутренним нормативным актом УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

1.2. Экзаменационный центр (ЭЦ) является структурным подразделением УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, созданным с целью обеспечения проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификации, осуществляемых Обществом с ограниченной ответственностью «Центр оценки квалификаций в социальной и трудовой сфере» (ООО «ЦОК Специалист»).

1.3. Для проведения профессиональных экзаменов в рамках процедур независимой оценки квалификации ЭЦ использует материально-техническую базу УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

2. Основные термины и понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные термины и понятия:

2.1. Организация, на базе которой создан ЭЦ (сторонняя организация) - юридическое лицо, прошедшее проверку соответствия требованиям к ЭЦ, и сведения о котором внесены в условия действия аттестата соответствия ООО «ЦОК Специалист».

2.2. Экзаменационный центр – подразделение ООО «ЦОК Специалист», обеспечивающее проведение профессионального экзамена вне фактического месторасположения центра оценки квалификаций.

2.3. Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведённая ООО «ЦОК Специалист».

2.4. Профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы соискателя, необходимые для выполнения определённой трудовой функции.

2.5. Соискатель – работник или претендующее на осуществление определённого вида трудовой деятельности лицо, которые обратились лично или по направлению работодателя в ООО «ЦОК Специалист» для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 03.07.2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и Правилами проведения центрами оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 г. № 1204.

2.6. Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает её соответствие положениям профессионального стандарта.

2.7. ООО «ЦОК Специалист», далее по тексту ЦОК – юридическое лицо, прошедшее отбор в Совете по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения – далее СПК, и наделённое полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

2.8. Свидетельство о квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена.

3. Область деятельности

3.1. Область деятельности ЭЦ определяется условиями Аттестата соответствия ЦОК и не может превышать область деятельности ЦОК.

3.2. Деятельность ЭЦ разрешается с даты внесения сведений об ЭЦ в реестр и условия действия Аттестата соответствия ЦОК.

4. Организационная структура

4.1. Организационная структура ЭЦ должна обеспечивать проведение профессионального экзамена в экзаменационном центре, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполнения практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения профессионального экзамена.

4.2. Организационная структура ЭЦ включает в себя:

- Руководитель;
- Инженер-программист;
- Методист;
- Эксперты.

5. Сведения о персонале экзаменационного центра

5.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, для которого работа в организации, на базе которой создан ЭЦ, является основной.

5.2. Руководитель ЭЦ назначается приказом руководителя организации на базе которой создан ЭЦ в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами.

5.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

5.4. Руководитель ЭЦ несёт ответственность за:

- выполнение требований законов и иных нормативных документов в области оценки квалификаций;
- выполнение нормативных документов и требований ЦОК;
- выполнения положений об ЭЦ;
- своевременную организацию и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- надлежащее оформление документов по результатам оценки квалификаций и передачу их в ЦОК в надлежащие сроки;
- обеспечение ведения архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций.

5.5. Должностные права и обязанности сотрудников ЭЦ должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключёнными договорами.

6. Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена

6.1. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утверждёнными советом по профессиональным квалификациям.

6.2. Профессиональный экзамен проводится в соответствии с регламентом, согласованным с руководителем ЦОК.

6.3. Профессиональный экзамен проводится экспертной комиссией, формируемой ЦОК.

6.4. Профессиональный экзамен включает в себя теоретическую и практическую часть.

6.5. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.

6.6. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определённым оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

6.7. Для прохождения профессионального экзамена соискателю предоставляются всё, что необходимо предоставить согласно оценочного средства, в том числе материалы, приборы и инструменты (при необходимости), нормативная и иная документация.

6.8. Для фиксации результатов профессионального экзамена членами комиссии заполняются экзаменационная ведомость и протокол установленной формы.

6.9. Протокол и экзаменационную ведомость подписывают председатель и члены комиссии.

6.10. Протокол, экзаменационную ведомость и другие материалы результатов профессионального экзамена экзаменационный центр (ЭЦ) передаёт в ЦОК в порядке и сроки установленные соответствующим регламентом.

6.11. Решение о выдаче Свидетельства о профессиональной квалификации (или заключения о прохождении профессионального экзамена – в случае неудовлетворительного результата) принимает СПК, на основании предоставленных документов ЦОК в СПК.

7. Ведение делопроизводства и архива экзаменационного центра

7.1. Экзаменационный центр должен хранить в своём архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- журнал учёта и выдачи материалов, приборов, и т.п. используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учёта всех работ, связанных с проведением профессионального экзамена.

7.2. В случае прекращения деятельности, экзаменационный центр обязан передать архивные дела в ЦОК.

7.3. Ведение архива осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.4. Требования к оформлению, хранению и архивированию документов регламентируются ГОСТ Р 6.30-2003.

7.5. Комплект архивных документов по каждому профессиональному экзамену должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

7.6. В архив ЭЦ передаются документы длительного хранения.

7.7. Выдача документов из архива производится исключительно с разрешения Руководителя ЭЦ и Руководителя ЦОК. На выданные документы заводится карта – заместитель документа. Сторонним организациям документы выдаются только по актам.

7.8. Изъятие документов из дела постоянного хранения допускается в исключительных случаях и производится на основании письменного указания Руководителя ЦОК с обязательным оставлением в деле заверенной копии документа и причинах выдачи подлинника.

7.9. Руководство и контроль за ведением делопроизводства осуществляет Руководитель ЭЦ. Руководитель проверяет состояние делопроизводства, осуществляет обучение работников ответственных за делопроизводство.

7.10. При смене лиц ответственных за ведение делопроизводства, производится передача дел и документов, о чём составляется приёмо-сдаточный акт, который утверждается руководителем ЭЦ.

8. Требования к материально-технической базе

8.1. Экзаменационный центр должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах, обеспечивающую проведение профессионального экзамена (Приложение № 1).

8.2. Материально-техническая база экзаменационного центра должна располагать ресурсами, необходимыми для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках области деятельности ЭЦ, установленной в Аттестате соответствия ЦОК.

8.3. Требования к материально-технической базе ЭЦ включают, в том числе наличие в собственности организации или в аренде:

- помещения для проведения профессионального экзамена количеством посадочных мест не менее пяти, помещение для архива;

- приборы, оборудование, инструмент (при наличии требований);

- компьютеры и оргтехнику;

- материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: экзаменационные образцы учебно-методических материалов и технических средств, включая технические средства отработки оказания первой помощи лицам, пострадавшим на производстве, используемых в процессе оценочных мероприятий. Все учебно-методические материалы и технические средства, обеспечивающие проведение профессионального экзамена должны являться собственностью организации или находиться в распоряжении на ином законном основании.

8.4. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям по каналам связи, с обеспечением бесперебойных круглосуточных каналов связи через сеть «Интернет».

8.5. Помещения для проведения профессионального экзамена должны быть оборудованы видеокамерами, не менее 2 (двух) видеокамер на одно помещение, для регистрации аудиозаписи и видеозаписи прохождения профессионального экзамена.

Требования к видеозаписи и к видеокамерам:

- видеокамеры должны регистрировать вход в помещение, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, ответственное лицо за проведение профессионального экзамена;

- видеокамеры должны иметь устройства для синхронной аудиозаписи;

- видеозапись должна вестись в черно-белом изображении;

- видеокамеры должны иметь разрешение видеозаписи высокой четкости с экранным разрешением не менее 1280x720 пикселей (HD 720p) и не более – 1280x960 пикселей (HD 960p);

- сжатие видеозаписи для хранения и передачи файлов должно быть произведено по стандарту сжатия видеоизображения (кодек) «H.264» (MPEG-4 Part 10/AVC).

8.6. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарных правил и норм (СанПиН), предъявляемым к административным или к учебным помещениям.

9. Требования к кадровому обеспечению оценочных мероприятий

9.1. Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия в составе не менее 3-х человек имеющих квалификацию, подтвержденную Советом по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения. В состав комиссии должны входить не менее одного эксперта по оценке квалификации и одного технического эксперта, соответствующие следующим требованиям:

9.2. Эксперт по оценке квалификации должен иметь:

- высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или по соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;

- стаж практической работы в области охраны труда не менее 5-ти лет;
- стаж работы в области оценки соответствия (аттестации, сертификации) персонала не менее 3-х лет или стаж работы в области оценки квалификации не менее 1-го года;
- действующее удостоверение о проверке знаний требований охраны труда;
- квалификацию Эксперта по оценке квалификации центра оценки квалификации СПК СТС, подтвержденную в порядке, установленным СПК СТС, для проведения работ в области профессиональной квалификации.

9.3. Технический Эксперт должен иметь:

- среднее или высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
- стаж практической работы по соответствующему виду профессиональной деятельности не менее 3-х лет;
- действующее удостоверение о проверке знаний требований охраны труда;
- квалификацию технического Эксперта центра оценки квалификации СПК СТС, подтвержденную в порядке, установленным СПК СТС, и обладать специальными знаниями в определенной области профессиональной деятельности, необходимыми для проведения профессионального экзамена;
- действующее аттестационное удостоверение (сертификат и т. д.) по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

10. Сведения об имеющихся нормативных и иных документах, в соответствующей области деятельности экзаменационного центра

10.1. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтённые и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности экзаменационного центра, в том числе:

- Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- «Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утверждённые постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016 г.
- «Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки

квалификации и прекращения этих полномочий», утверждённое приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 декабря 2016 года № 759н;

- Типовые требования к Центру оценки квалификации, утверждённые решением Национального совета при президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 20.02.2015 года № 10;

- Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ, устанавливающие требования в области независимой оценки квалификации;

- Руководящие и методические документы Национального совета при Президенте Российской Федерации, НАРК, СПК.

10.2. Экзаменационный центр в своей деятельности должен руководствоваться:

- настоящим положением;
- руководством по качеству ЦОК;
- должностными инструкциями;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами по всей области деятельности ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификации;
- инструкцией члена квалификационной комиссии;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

11. Порядок взаимодействия ЭЦ и ЦОК

11.1. При создании экзаменационного центра на базе сторонней организации, юридическое лицо, на базе которой создан ЭЦ, должно заключить с ЦОК соответствующий договор и согласовать положение об ЭЦ.

К договору прилагаются:

- копия положения об ЭЦ;
- копия приказа руководителя организации о создании ЭЦ и назначении его руководителя;
- копии документов, подтверждающие наличие в организации, на базе которой создаётся ЭЦ, собственной или арендованной материально-технической базы, необходимой для проведения независимой оценки квалификации соискателей.

11.2. В договоре между ЦОК и юридическим лицом, на базе которого создан ЭЦ, определяется порядок взаимодействия сторон.

11.3. При изменении вышеуказанных сведений положение об ЭЦ подлежит актуализации путём внесения изменений, согласованных с ЦОК, или разработки новой редакции и согласования её в ЦОК.

12. Финансирование деятельности ЭЦ

12.1. Работы по проведению профессионального экзамена осуществляются на договорной основе между ООО «ЦОК Специалист» и УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, на базе которого создан экзаменационный центр.

12.2. Средства, полученные от проведения профессионального экзамена по независимой оценке квалификации, направляются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование экзаменационного центра, материальное стимулирование работников, а так же другие цели для эффективной деятельности ЭЦ.

13. Прекращение, приостановка деятельности ЭЦ

13.1. Экзаменационный центр прекращает свою деятельность:

- при прекращении деятельности УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в случае приостановления действия Аттестата соответствия области деятельности (или в части области деятельности) центра оценки квалификации;
- при невыполнении экзаменационным центром установленных требований нормативных, правовых актов в сфере деятельности по независимой оценке квалификации, решений СПК, настоящего положения.

Сведения об экзаменационном центре

I. Наличие материально-технической базы

1. Обеспечение деятельности по оценке квалификации в части наличия помещений

№	Фактический адрес здания, помещений	Назначение помещений, с указанием площади м.кв	Форма владения (собственность, аренда)	Наименование организации собственника (арендодателя)	Право устанавливающий документ пользования (свидетельство о собственности/договор аренды)
1	2	3	4	5	6
1.	Г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 15	Помещение для проведения профессионального экзамена 64 м.кв.	Собственность	УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России	

** Прилагаются: заверенная копия свидетельства о собственности и(или) копия договора (договоров) аренды.*

2. Обеспечение процесса проведения профессионального экзамена по независимой оценке квалификации оборудованием, мебелью, программными средствами, компьютером, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

№	Наименование	Количество
1.	Персональный компьютер на базе процессора Intel Core i3 7100Ггц, оперативной памятью 4 Гигабайта, твердотельным винчестером SSD объемом 120 Гигабайт, внешняя Вэб-камера A4 Tech PK-30 USB2.0 с микрофоном	8 шт.
2.	Видеокамера для регистрации аудио и видеозаписи прохождения профессионального экзамена IP Dahua DH-IPC-HDW1230SP 2 Мегапикселя с разрешением 1280 x 720. Сжатие видеозаписи по стандарту сжатия "H.264"	2 шт.
3.	Устройство для хранения видеозаписи и передачи в "Интернет" Dahua DHI-NVR2104-P-4KS2	1 шт.
4.	Комплект столов, стульев, на 5 (пять) человек	+
5.	Куллер для обеспечения питьевой водой и одноразовыми стаканчиками	1 шт.
6.	Противопожарная сигнализация, средства борьбы с огнём, схема эвакуации людей в случае пожара на месте проведения экзамена	+
7.	Аптечка для оказания первой помощи в месте проведения экзамена (комплектация аптечки согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011г. №169н)	+
8.	Сотрудник, из числа работников организации, прошедший обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях»	+
9.	Нормативная, методическая документация для проведения практического этапа профессионального экзамена (на бумажном носителе)	+
10.	Тетради, ручки, калькуляторы, в требуемых количествах для обеспечения проведения профессионального экзамена	+

11.	Журналы инструктажа по охране труда и технике безопасности, учёта и выдачи материалов и приборов, используемых при оценке квалификации, учёта работ, связанных с проведением профессионального экзамена.	+
12.	Инструкции по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена.	+

II. Сведения об экспертах

№	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы	Должность	Сведения об аттестации	Область деятельности
1	2	3	4	5	6
1.	Самарская Надежда Александровна	УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России	Заместитель директора		Специалист в области охраны труда, регистрационный № 192, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты от 04.08.2014 № 524н
2.	Ильвес Галина Николаевна	УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России	Ведущий научный сотрудник		
3.	Мойсеенко Лариса Анатольевна	УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России	Главный специалист отдела обучения		

Руководитель ЭЦ

Н.А. Самарская

Директор
УрМФ ФГБУ
«ВНИИ труда» Минтруда России
м.п.



С.М. Ильин