

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда»
Минтруда России, к.э.н.
С.М. Ильин
« 05.08.2018 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (взрослых)
в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (далее – Филиал) при осуществлении обучения взрослых (лиц старше 18 лет). Правила имеют целью обеспечение рациональной организации и качества образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся условий обучения, а также сохранности имущества Филиала.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 21 июля 2014 года;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008;
- Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003 г. № 1/29;
- Нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (приложение к Приказу МЧС России от 12.12.2007 г. № 645;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2013 г № 185;

- Уставом ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

1.3. В части поддержания установленных в Филиале режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения требований пожарной безопасности и техники безопасности, действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся.

1.4. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются Филиалом в пределах своих прав. Работники Филиала (администрация, преподаватели и кураторы групп) контролируют выполнение настоящих Правил обучающимися при осуществлении образовательного процесса.

1.5. За совершение обучающимися в Филиале нарушений общественного порядка и Правил правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Филиала.

1.6. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Филиала, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в соответствии с законодательством.

1.7. Настоящие Правила содержат перечень прав, предоставляемых обучающимся, возложенных на них обязанностей, мер дисциплинарного взыскания, порядок привлечения обучающихся к ответственности за неисполнение или нарушение обязанностей и запретов, правил поведения обучающихся в Филиале.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Филиал обязан:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся.

2.2. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания;

2) о реализуемых образовательных программах;

3) о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования и квалификации, а также о составе комиссий по проверке знаний;

4) о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;

5) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися;

- 6) о стоимости образовательных услуг и порядка их оплаты;
- 7) о порядке приема и требования к поступающим на обучение;
- 8) о форме документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. В целях обеспечения образовательного процесса должностные лица Филиала и преподаватели наделяются правами:

- 1) доводить до сведения обучающихся необходимую информацию как устно, так и с соответствующими записями;
- 2) входить беспрепятственно в аудитории, учебные помещения для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- 3) требовать от нарушителей общественного порядка, правил пожарной безопасности, общепринятых норм морали и нравственности, положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных и аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения Директору Филиала.

2.4. Обучающиеся имеют право:

- 1) на получение качественных образовательных услуг по соответствующим образовательным программам;
- 2) знакомиться с локальными нормативными актами, образовательными программами и учебно-методическими материалами по программе;
- 3) охрану жизни и здоровья в образовательном процессе;
- 4) на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5) на получение дополнительных бесплатных консультаций в процессе обучения;
- 6) на использование оборудования и инвентаря Филиала в предусмотренных целях образовательного процесса;
- 7) на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной проверке знаний;
- 8) обучаться одновременно по второй образовательной программе за плату, утвержденную приказом Директора Филиала;
- 9) на зачет (полностью или частично) результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики (стажировки на рабочем месте) на основании соответствующих документов;
- 10) отсутствовать на учебных занятиях по уважительной причине (болезнь, вызов на работу, непредвиденные обстоятельства) без заблаговременного оповещения куратора группы при наличии подтверждающего документа;
- 11) пользоваться библиотечным фондом Филиала в течение всего периода обучения;
- 12) получать доступ к электронной информационно-образовательной среде Филиала в течение всего периода обучения через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с рабочего места, организованного в целях освоения тех или иных разделов образовательной программы.

2.5. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами;

2) ознакомиться под роспись с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Филиала, образовательной программой, расписанием, правилами пожарной безопасности и безопасного поведения, правилами проживания в общежитии;

3) пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа по технике безопасности;

4) соблюдать требования локальных актов Филиала, распространяющихся на участников образовательного процесса, в том числе настоящие Правила;

5) посещать учебные занятия по установленному расписанию;

6) бережно относиться к используемым помещениям, оборудованию и инвентарю;

7) при нахождении на занятии переводить телефоны и иные мобильные устройства в бесшумный режим, при необходимости разговора – извинившись, выйти из помещений;

8) соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Филиала, к другим обучающимся;

9) не допускать действий, мешающих проведению образовательного процесса;

10) решать все вопросы по организации и проведению занятий с куратором группы.

В случае отсутствия куратора все вопросы решать с руководителем отдела обучения Филиала;

11) незамедлительно информировать куратора группы обо всех случаях и признаках, свидетельствующих о совершаемых или планируемых действиях, представляющих угрозу для жизни или здоровья работников и обучающихся, а также собственности Филиала;

12) не наносить ущерб престижу и репутации Филиала своими действиями, поведением, высказываниями в учебное и не учебное время.

13) быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях Филиала.

2.6. Обучающимся запрещается:

1) приступать к занятиям, находиться на территории осуществления образовательного процесса в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического), приносить и употреблять в Филиале спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

2) входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий без разрешения преподавателя;

3) находиться в помещениях и учебных аудиториях Филиала в верхней одежде, в головных уборах;

4) курить в неустановленных, необорудованных для этого местах и помещениях;

5) приносить на территорию взрыво- и огнеопасные, токсические вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

6) совершать в процессе обучения действия, могущие нанести вред своему здоровью и здоровью окружающих;

7) применять физическую силу или психологическую агрессию для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, сквернословить;

8) выносить из учебных классов или использовать учебное оборудование, технические средства обучения без разрешения администрации Филиала, куратора группы или преподавателя;

9) загромождать проходы, выходы и подходы к средствам пожаротушения, электрощитам, пути эвакуации личными вещами, а на прилегающей территории – личным автотранспортом;

10) делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Филиала.

3. Меры дисциплинарного взыскания и порядок привлечения обучающихся к ответственности

3.1. Филиал может применить следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) уведомление предприятия-заказчика;
- 3) отчисление из состава обучающихся.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся за совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение требований Устава, обязанностей и запретов, возложенных настоящими Правилами или иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося под роспись.