

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда»
Минтруда России, к.э.н.
С. М. Ильин
« 20 / 8 » г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся
в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных обучающихся УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России» (далее – Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения. Передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся Уральского межрегионального филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», письмом Рособразования от 29.07.2009 г. № 17-110.

1.3. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных обучающихся, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Филиала; обеспечение защиты прав на неприкосновенность лиц Филиала, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала и доводится до сведения работников, на которых распространяется действие данного Положения под роспись.

1.5. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Филиалу для осуществления его уставной деятельности;

Оператор – государственный (муниципальный) орган власти, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных обучающихся выступает Филиал.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление. Хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных), или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-коммуникационных сетях и предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных – действия (операции с персональными данными), совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Уничтожение (утилизация) персональных данных – действия, в результате которых невозможно установить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2. Субъектами персональных данных в Филиале являются:

- обучающиеся;
- иные физические (юридические) лица, состоящие с Филиалом в договорных отношениях в рамках образовательной деятельности Филиала.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных обучающихся должна осуществляться на основе следующих принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных;
- 2) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;
- 3) соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;
- 5) недопустимости обработки избыточных по отношению к целям персональных данных;
- 6) недопустимость объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.3. По достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

3.4. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется только с согласия на обработку его персональных данных в письменной форме.

3.5. До сведения обучающихся Филиалом доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

4. Условия, цели и способы обработки персональных данных

4.1. Филиал определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в целях обеспечения правил организации обучения в соответствии с нормативными документами Филиала, содействия в оптимальном выборе образовательных программ.

4.3. Филиал не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;

- получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством, информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности обучения.

4.4. Филиал использует следующие способы обработки персональных данных:

- в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде;

- без использования средств автоматизации в бумажном виде.

4.5. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Филиала. По истечении установленных сроков персональные данные подлежат передаче в архив, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Состав персональных данных обучающихся

Под персональными данными обучающихся понимается информация, необходимая Филиалу в связи с получением обучающимися дополнительного профессионального образования.

Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, место рождения;

- сведения о гражданстве;

- паспортные данные, включая их копии (при необходимости);

- адрес регистрации (адрес фактического проживания);

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- сведения о предыдущем образовании (уровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);

- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, общий стаж, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, дата следующей аттестации);

- сведения о договоре на получение образовательных услуг для обучающихся, за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);

- сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало, окончание обучения, должность,

квалификация, сведения о документах о повышении квалификации (переподготовке), включая их копии);

- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;

- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях (при необходимости);

- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности.

6. Сбор, хранение, обработка и защита персональных данных

6.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2. Филиал доводит до сведения обучающихся данную информацию посредством размещения данного Положения на официальном сайте, с целью уведомления их о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, также о характере подлежащих получению персональных данных, ответственности за достоверность предоставляемых сведений, последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

6.3. Перед зачислением в Филиал обучающийся дает согласие на обработку представленных им персональных данных.

6.4. Документы, содержащие персональные данные обучающихся:

- сведения, предоставляемые во время процедуры записи на обучение: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, образование, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- комплекс документов (сведений) обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса (приказы Филиала (их копии) о зачислении, окончании обучения, отчисления, журналы, протоколы аттестаций, заполненные бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, заполненные бланки сертификатов и справок и др.).

6.5. Ответственное хранение персональных данных обучающихся на бумажных носителях (приказы о зачислении, отчислении и Журнал учебной группы и др.) осуществляют работники структурных подразделений Филиала, отвечающие за организацию учебного процесса. Журналы учебных групп после окончания обучения передаются в архив.

6.6. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных обучающихся Филиала в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

6.7. Доступ к персональным данным обучающихся имеют: директор Филиала, заместители директора, главный бухгалтер и работники бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг, работники обучающих отделов, осуществляющие прием и

зачисление обучающихся в Филиал. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками Филиала, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и (или) трудовых договорах.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных обучающегося в целях их сохранности и конфиденциальности Филиал должен соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, Филиал обязан отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные обучающегося.

Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем, лица, получающие персональные данные обучающегося уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.1.2. не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия обучающегося.

7.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения обучающегося по соответствующему направлению.

7.1.5. Запрашиваемые в отношении обучающегося сведения, содержащие персональные данные, рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

7.1.6. Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных обучающегося, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося.

7.1.7. Не размещать персональные данные, обрабатываемые в Филиале, на сайте Филиала в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.

8. Обязанности оператора

8.1. Филиал при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Защита персональных данных должна быть обеспечена Филиалом.

8.3. Филиал обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Филиал в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

8.5. Запрещается принятие на основании исключительно автоматической обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных обязан:

9.1.1. Передавать Филиалу или его законному представителю достоверные персональные данные.

9.1.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Филиалу об изменении своих персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

9.2.1. На получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Филиалом, а также цели, способы и сроки такой обработки;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

9.2.3. Требовать извещения Филиалом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

9.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия Филиала при обработке или защите его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки, передачи, хранении, использовании персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению об обработке и защите персональных данных обучающихся в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку **Уральскому межрегиональному филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации** (далее – Филиал) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; документ об образовании; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях сбора, обработки, хранения данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Филиал гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Порядок отзыва согласия:

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Филиалу письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех дней с момента получения данного отзыва.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе, после прекращения отношений в области образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____