

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда»
Минтруда России: к.э.н.
С. М. Ильин
« 03 » августа 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий в УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (далее – Филиал) при реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16); Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», на основании «Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме» согласно письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06; действующим Положением УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий является одним из направлений электронного обучения.

Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных, используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. Электронное обучение базируется на использовании широкого спектра традиционных, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают условия для учащегося свободного выбора интенсивности обучения, диалогового обмена с

преподавателем, при этом на процесс обучения не влияет местонахождение обучающегося.

Дистанционное обучение (далее – ДО) – это взаимодействие преподавателя и обучающегося на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, задачи, организационные формы, средства обучения) и реализуемое средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Тьютер – специалист, сопровождающий обучающегося в процессе освоения образовательной программы с использованием ДОТ.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. К электронным образовательным ресурсам относятся аудио- и видеозаписи; оцифрованные фотографии, схемы, рисунки; анимационные изображения; текстовые документы и другие объекты, представленные в цифровом виде, и применимые для использования в учебном процессе.

Аккаунт – совокупность многих элементов, в число которых входят обязательные составляющие логин, пароль и адрес электронной почты. Персональную информацию обычно не могут посмотреть другие пользователи, доступ к ней имеет только администрация.

Супервайзер – авторизованная обучающая организация, имеющая лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную в установленном порядке уполномоченным органом исполнительной власти.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Филиала, осуществляющего образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в Филиале созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, в целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Филиал вправе использовать ДОТ для освоения образовательных программ при реализации всех предусмотренных законодательством Российской Федерации видов образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего и итогового контроля. Обучение с использованием ДОТ не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, текущего и итогового контроля путем непосредственного (очного) взаимодействия педагогического работника и обучающихся. Объем часов проведенных учебных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимися определяется учебным планом.

1.7. В условиях обучения с использованием ДОТ учебная деятельность обучающихся поддерживается методическим сопровождением со стороны лица, ответственного за это направление.

1.8. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного обучения, учитываются в соответствующей документации.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками действий, связанных с реализацией и обеспечением образовательного процесса с использованием ДОТ.

2. Цели и задачи дистанционного обучения

2.1. Целями применения элементов дистанционного обучения при реализации образовательных программ являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

- удовлетворение потребности личности в получении дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

- предоставление всем категориям обучающихся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

2.2. Применение элементов дистанционного обучения позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- создание условий для применения системы контроля качества образования;

- создание единой образовательной среды образовательной организации;

- интенсификацию использования педагогического, методического и технического потенциала образовательной организации;

- проведение обучения значительно большего количества человек, в том числе по договорам с предприятиями и организациями;

- расширение контингента обучаемых в образовательной организации за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения с использованием ДОТ;

- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т.д.).

3. Организация учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения

3.1. Организация учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию с применением элементов дистанционных образовательных технологий производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными нормативными актами Филиала.

3.2. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с утвержденными директором Филиала учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием элементов дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

3.4. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий используются учебно-методические пособия и материалы, согласованные и (или) разработанные Филиалом.

3.5. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

3.6. Обучение с элементами дистанционных образовательных технологий реализуется Филиалом в соответствии с системой соподчинения специально созданных подразделений, обеспечивающих организацию и ход учебного процесса, методическое и педагогическое сопровождение обучающихся, а также мониторинг и анализ результатов обучения.

3.7. В ведении Филиала, обеспечивающего обучение с применением дистанционных образовательных технологий, входят следующие направления деятельности:

- организационное обеспечение образовательных программ, в том числе проведение мониторинга готовности образовательной организации к обучению с применением ДОТ, а также исследования потребности в обучении с элементами ДОТ (заявок от организаций на обучение работников);
- методическое обеспечение деятельности Филиала, преподавателей и тьюторов;
- техническое оснащение Филиала, позволяющее реализовать обучение с использованием ДОТ;
- повышение квалификации сотрудников (преподавателей и специалистов) Филиала;
- программно-методическое обеспечение учебного процесса в Филиале.

3.3. Образовательный процесс в Филиале, основанный на ДОТ с использованием электронного программно-информационного комплекса, который предусматривает значительную долю самостоятельной работы, и включает такие средства и методы обучения как вебинары, конференции, тестирование, работу с web-ресурсами.

3.4. Комплекс предусматривает определенную схему взаимодействия супервайзера и обучающегося. Супервайзер осуществляет управление заявками, открытие доступа и рассылку уведомлений с логином/паролем и информацией о зачислении на курс, проводит работу с учетными записями. В распоряжении супервайзера модуль аналитики, электронная библиотека актуализированных нормативных документов, модуль формирования отчетов, форум, новости, чат.

3.5. Обучающиеся получают свободный доступ к обучающему комплексу посредством индивидуального логина, пароля и адреса системы ДО, направляемых им по адресу электронной почты, указанной в заявке слушателя.

3.6. В состав комплекса входят:

- интерактивный электронный учебный курс, состоящий из набора блоков и модулей соответствующей тематики, базы знаний, текущего, промежуточного и итогового контролей, свободный доступ к которым обеспечивается посредством использования возможностей сети Интернет;
- функциональное содержание: функции перехода к оглавлению курса и дополнительным материалам; функции сквозной навигации по материалам курса; функции полнотекстового поиска; функции создания и использования закладок в курсе; функции фиксации учебных результатов (карта успеха); функции терминологического словаря;
- система проверочного и итогового тестирования: тесты промежуточного, текущего и итогового контроля, состоящие из тестовых вопросов по соответствующему направлению;
- база знаний, включает: библиотеку актуализированных нормативных правовых документов, справочную информацию (образцы и формы документов, консультации экспертов, проекты инструкций и т. д.).
- анимационные практикумы, учебные видеофильмы, видео-лекции.

Комплекс создает условия для функционирования сервисов взаимодействия (вебинары, чаты, форум) и наличия обратной связи для индивидуальной помощи обучающимся в освоении материала.

3.7. Учебные и методические материалы обучающиеся получают:

- лично в виде печатных изданий, электронных материалов на магнитных носителях;
- по компьютерной сети;
- посредством предоставления им личного доступа к учебным и методическим ресурсам в сети «Интернет».

3.8. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.10. Обучение по технологии ДО организуют специалисты соответствующего направления обучения, имеющие необходимый уровень подготовки.

3.11. Системный администратор поддерживает работу интернет-портала и проводит семинары и консультации с преподавателями и обучающимися лицами по методике использования оборудования для ДО.

3.12. Преподаватель, закрепленный за группой обучающихся лиц, осуществляет мониторинг обучения (сдача экзаменов и прохождения модулей) и т.д.

3.13. Занятия по кейсовой ДОТ проходят в помещениях, оборудованных соответствующей техникой, которая позволяет реализовывать дистанционные образовательные технологии.

3.14. Обучение по сетевой ДОТ осуществляется через локальную сеть или сеть Интернет.

3.15. Группы обучающихся формируются на основании заявок, которые обрабатываются администратором в течение трех рабочих дней.

3.16. Для каждой группы обучающихся составляется график работы на основе примерного учебного плана и согласованных с заказчиком сроков обучения, что позволяет обучающимся гибко планировать время работы с Комплексом.

3.17. Проверка тестовых заданий, консультирование по изучаемым разделам учебной программы осуществляются посредством электронных коммуникаций либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучаемого.

3.18. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в установленном порядке преподавателями образовательной организации. Возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций, а также в виде письменной работы.

3.19. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ проводится очно. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4. Функциональные обязанности участников обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Функциональные обязанности специалистов, ответственных за реализацию обучения с применением ДОТ в Филиале:

- выясняет и анализирует востребованность обучения с использованием ДОТ обучающимися;
- формирует группу на основании поданных заявок на обучение с элементами ДОТ;
- предоставляет персональные логин и пароль каждому участнику обучения посредством электронного сообщения;

- контролирует процесс обучения; подводит итоги обучения с применением ДОТ, комплектует отчетную документацию (протоколы, ведомости, соответствующие удостоверения).

4.1.1. Процесс получения и обработки заявок от слушателей включает следующие мероприятия. Слушатели группируются в соответствии с организациями и направлениями обучения. Заявку формирует супервайзер. Заявка обрабатывается администратором системы дистанционного обучения в течение трех рабочих дней. Результатом обработки заявки являются аккаунты, сформированные системой в соответствии с направлением обучения и количеством, запрошенным супервайзером (аккаунт – предоплаченная учетная запись, формируемая в результате согласования заявки); определение и передача слушателям на адрес электронной почты, указанный в заявке, индивидуальных логина и пароля, а также адреса системы дистанционного обучения. Срок проведения ДО зависит от темы обучения. Процедура проверки знаний представляют собой тесты промежуточного и итогового контроля. Возможна как очная проверка знаний, так и дистанционный прием промежуточных аттестаций.

4.2. Обязанности Филиала:

- обеспечивает доступ к обучающему комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым Филиалом информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;
- обеспечивает подготовку персонала для внедрения дистанционной формы обучения;
- обеспечивает научно-методическую, техническую поддержку обучения с применением ДОТ;
- осуществляет контроль качества обучения с элементами ДОТ.

4.3. Обязанности обучающегося:

Обучающийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков:

- знает своего удаленного сетевого педагога и его сетевой адрес, свой логин и пароль для доступа к Комплексу;
- выполняет все задания, используя материалы Комплекса;
- по запросу вступает в коммуникацию с удаленным тьютором.

4.4. Процесс получения и обработки заявок от обучающихся. Обучающиеся группируются в соответствии с организациями и направлениями обучения. Заявку формирует супервайзер (Супервайзер – авторизованная обучающая организация, имеющая лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную в установленном порядке уполномоченным органом исполнительной власти, а также аккредитованная на право оказания услуг в области охраны труда и заключившая договор). Заявка обрабатывается администратором системы дистанционного обучения, в течение трех рабочих дней. Результатом обработки заявки являются аккаунты, сформированные системой в соответствии с направлением обучения и количеством, запрошенным со стороны супервайзера.

Процесс создания аккаунта и выдачи слушателю логина и пароля. Слушатель получает логин, пароль и адрес системы дистанционного обучения на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Сроки и процедуры обучения зависят от направления обучения. Процедура проверки знаний – тесты промежуточного и итогового контроля, проверка знаний.

4.5 Система дистанционного обучения содержит (относительно администратора системы):

- для слушателя: личный кабинет; интерактивный электронный учебный курс, состоящий из модулей и тестов текущего, промежуточного и итогового контроля; видео лекции; электронная библиотека актуализированных нормативных документов; новости; форум; чат.

- для супервайзера: личный кабинет; модуль аналитики; список обучаемых; организационная структура для подачи заявок и реализации рассылок слушателям; электронная библиотека актуализированных нормативных документов; модуль формирования отчетов; новости; форум; чат.

5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

5.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Филиала, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

5.2. Все руководящие и педагогические работники, а также сотрудники обучающих отделов, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.3. Структурные подразделения Филиала, использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих мест, обеспечивающих проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.4. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет отдел обучения.

5.5. Контроль за внедрением элементов дистанционного обучения возлагается на начальника отдела обучения. Он осуществляет методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организует обучение преподавателей и персонала, реализующего дистанционные образовательные технологии.

5.6. Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала, реализующего элементы дистанционного обучения, осуществляет начальник отдела информационных технологий.

6. Заключительные положения

6.1. Средства, полученные в результате предоставления образовательных услуг в рамках ДО, расходуются на оплату труда преподавателей-консультантов, реинвестируются в развитие материально-технической базы образовательной организации, в оплату работы преподавателей и сотрудников по разработке электронных учебно-методических изданий, а также на другие цели, предусмотренные уставом образовательной организации.

6.2. Положение действует до внесения соответствующих изменений. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеназванной процедуры.